

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y DE TRATAMIENTO DE DATOS
TITANO CLOUD SAS
NIT 901.760.869-1

CAPÍTULO 1. INTRODUCCIÓN Y OBJETIVOS

La presente Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales de Titano Cloud S.A.S. tiene como propósito principal establecer los lineamientos, principios, responsabilidades y procedimientos que orientan el manejo de la información personal recolectada, almacenada, usada, circulada o suprimida por la compañía en el desarrollo de sus actividades.

Titano Cloud S.A.S., como proveedor de servicios de infraestructura tecnológica en la nube, ciberseguridad, outsourcing TI, telefonía IP, soporte y consultoría especializada, reconoce la importancia de proteger la información de sus clientes, empleados, proveedores, aliados estratégicos, contratistas y demás titulares de datos personales, asegurando el respeto a sus derechos fundamentales a la privacidad, al buen nombre y al habeas data.

Esta política busca:

1. Garantizar la protección de los datos personales frente a un tratamiento indebido, asegurando el cumplimiento de los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad, transparencia, acceso restringido, seguridad y confidencialidad.
2. Cumplir con el marco legal vigente en Colombia, particularmente con lo dispuesto en la Constitución Política, la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, así como las demás disposiciones normativas relacionadas.
3. Adoptar buenas prácticas internacionales en materia de protección de datos personales y seguridad de la información, tales como los lineamientos del Reglamento General de Protección de Datos (GDPR), la norma ISO/IEC 27001 sobre sistemas de gestión de seguridad de la información e ISO/IEC 27701 sobre privacidad.
4. Establecer procedimientos claros y transparentes para que los titulares de datos puedan ejercer sus derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y oposición frente al tratamiento de su información personal.
5. Fomentar la cultura organizacional de protección de datos al interior de Titano Cloud S.A.S., asegurando que colaboradores, contratistas y aliados cumplan con las obligaciones legales y éticas en el manejo de la información.
6. Proteger la confianza de clientes y usuarios mediante la implementación de medidas técnicas, humanas y administrativas que prevengan el acceso no autorizado, la pérdida, adulteración, divulgación indebida o uso fraudulento de la información.

La aplicación de esta política se constituye en un compromiso integral de la organización con la transparencia, la seguridad digital y la protección de la privacidad, elementos esenciales para consolidar relaciones de confianza y credibilidad con todas las partes interesadas.



+52 442 900 0182
+1786 822 5999
info@titanocloud.com

CAPÍTULO 2. ALCANCE Y COBERTURA

La presente Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales aplica a todas las actividades de recolección, almacenamiento, uso, circulación, transmisión, transferencia y supresión de datos personales realizadas por Titano Cloud S.A.S., tanto en el territorio nacional como en el extranjero.

2.1 Sujetos y grupos de interés cubiertos

Esta política es aplicable a los datos personales de:

- Clientes actuales y potenciales: Personas naturales que contratan, utilizan o manifiestan interés en los servicios de Titano Cloud S.A.S.
- Proveedores, contratistas y aliados estratégicos: Personas naturales que suministran bienes, prestan servicios o participan en actividades comerciales con la compañía.
- Colaboradores, candidatos y excolaboradores: Personas vinculadas laboralmente, en proceso de selección o que en algún momento estuvieron vinculadas con la organización.
- Accionistas e inversionistas: Personas naturales que tengan participación o intereses en la sociedad.
- Visitantes y usuarios de canales digitales: Personas que acceden a la página web, aplicaciones, chatbots, plataformas de autoservicio, redes sociales u otros medios de comunicación electrónica administrados por la compañía.
- Terceros que entreguen voluntariamente sus datos en interacciones con la empresa (por ejemplo: asistentes a eventos, webinars, ferias, capacitaciones, encuestas o actividades promocionales).

2.2 Canales de recolección de datos

La compañía podrá recolectar datos personales a través de los siguientes medios:

- Plataformas digitales y aplicaciones móviles propiedad de Titano Cloud S.A.S.
- Formularios físicos y electrónicos empleados para registro de clientes, proveedores o aspirantes.
- Sistemas de soporte técnico y mesa de ayuda, incluyendo chat en línea, llamadas telefónicas y registros de incidencias.
- Cookies y tecnologías de rastreo digital, utilizadas para analizar tendencias, administrar los sitios web, identificar patrones de navegación y recopilar información demográfica.
- Sistemas de videovigilancia y controles de acceso físico en las instalaciones de la empresa.
- Campañas comerciales y de mercadeo presenciales o digitales.
- Interacciones en redes sociales y eventos virtuales o presenciales organizados por la compañía.



+52 442 900 0182
+1786 822 5999
info@titanocloud.com

2.3 Ambito territorial y transfronterizo

- Esta política cubre el tratamiento de datos personales en Colombia y en los países donde se realicen operaciones de procesamiento, almacenamiento o transferencia de datos a través de proveedores de servicios en la nube.
- Cualquier transferencia internacional de datos personales se realizará en cumplimiento de las leyes aplicables y bajo contratos que garanticen un nivel adecuado de protección de los datos.

2.4 Carácter obligatorio

El cumplimiento de la presente política es de carácter obligatorio para:

- Todos los colaboradores de Titano Cloud S.A.S., sin excepción.
- Los contratistas y terceros que realicen actividades de tratamiento de datos por encargo de la compañía.
- Las filiales, subsidiarias o empresas vinculadas que compartan información personal en virtud de relaciones contractuales o corporativas.

CAPÍTULO 3. MARCO LEGAL APLICABLE

La presente Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales se encuentra enmarcada dentro de la legislación colombiana vigente y en referencia a estándares internacionales en materia de protección de datos.

3.1 Normatividad Nacional

Titano Cloud S.A.S. se rige principalmente por las siguientes disposiciones:

- **Constitución Política de Colombia (1991):** Reconoce en sus artículos 15 y 20 el derecho fundamental al habeas data, la protección de la intimidad personal y familiar, y el acceso a la información.
- **Ley 1266 de 2008:** Regula el manejo de la información contenida en bases de datos personales, especialmente aquella de carácter financiero, crediticio, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países.
- **Ley 1581 de 2012:** Establece las disposiciones generales para la protección de datos personales en Colombia.
- **Decreto 1377 de 2013:** Reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012 en cuanto a las condiciones de autorización de los titulares y otros aspectos relacionados con la política de tratamiento de la información.
- **Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015:** Compila y regula la protección de datos personales en el marco del sector comercio, industria y turismo.
- **Circular Externa 002 de 2015 de la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC):** Define lineamientos específicos sobre medidas de seguridad mínimas que deben implementar las organizaciones responsables del tratamiento de datos.



+52 442 900 0182

+1786 822 5999

info@titanocloud.com

3.2 Normatividad Internacional y Buenas Prácticas

Si bien la normatividad nacional constituye el marco principal de aplicación, Titano Cloud S.A.S. adopta de manera voluntaria prácticas internacionales que fortalecen la protección de datos, entre ellas:

- Reglamento General de Protección de Datos (GDPR – Unión Europea, 2016/679): Estándar de referencia global que establece principios de responsabilidad proactiva, privacidad desde el diseño y por defecto, y derechos ampliados para los titulares.
- Norma ISO/IEC 27001: Sistema de gestión de seguridad de la información, aplicable a la protección de datos contra accesos no autorizados, pérdida o manipulación.
- Norma ISO/IEC 27701: Extensión de la ISO 27001 para la gestión de la privacidad de la información.
- NIST Privacy Framework (National Institute of Standards and Technology – EE.UU.): Marco de gestión de riesgos para garantizar la privacidad y confianza digital.

3.3 Autoridad Competente en Colombia

La Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) es la entidad encargada de velar por la protección de los datos personales en Colombia, supervisando, investigando y sancionando a las organizaciones que incumplan las disposiciones legales.

3.4 Compromiso de Cumplimiento

Titano Cloud S.A.S. se compromete a:

- Cumplir con el marco jurídico vigente.
- Adaptar sus procedimientos internos a los lineamientos emitidos por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Revisar y actualizar periódicamente esta política para garantizar su alineación con cambios regulatorios o tecnológicos.

CAPÍTULO 4. DEFINICIONES

Para efectos de la presente Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales, y en armonía con la normativa colombiana vigente, se adoptan las siguientes definiciones:

4.1 Autorización

Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de sus datos personales. Esta autorización podrá otorgarse por medios físicos, electrónicos, orales o mediante conductas inequívocas que permitan concluir de manera razonable que el Titular autorizó el tratamiento.



+52 442 900 0182
+1786 822 5999
info@titanocloud.com

4.2 Aviso de Privacidad

Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato generado por el Responsable del Tratamiento, puesto a disposición del Titular, mediante el cual se le comunica la existencia de esta Política de Tratamiento de Datos Personales, la forma de acceder a ella y las finalidades específicas del tratamiento.

4.3 Base de Datos

Conjunto organizado de datos personales que son objeto de tratamiento por parte de Titano Cloud S.A.S., cualquiera que sea la modalidad de su formación, almacenamiento, organización y acceso.

4.4 Dato Personal

Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

4.5 Dato Público

Es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política, y aquel que no sea semiprivado, privado o sensible. Ejemplos: el estado civil, profesión u oficio, calidad de comerciante o servidor público, datos que obren en registros públicos o documentos públicos.

4.6 Dato Privado

Es aquel que por su naturaleza íntima o reservada solo resulta relevante para el Titular, como la información financiera o de contacto personal.

4.7 Dato Sensible

Son aquellos datos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como: origen racial o étnico, orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, pertenencia a sindicatos u organizaciones sociales, datos de salud, vida sexual y datos biométricos.

4.8 Encargado del Tratamiento

Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable.

4.9 Responsable del Tratamiento

Persona natural o jurídica, pública o privada, que decide sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos personales. En este caso, Titano Cloud S.A.S..

4.10 Titular

Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

4.11 Tratamiento

Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación, transmisión, transferencia o supresión.



+52 442 900 0182
+1786 822 5999
info@titanocloud.com

4.12 Transmisión de Datos

Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera de Colombia, cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por parte de un Encargado por cuenta del Responsable.

4.13 Transferencia de Datos

La comunicación de datos personales a otro Responsable del Tratamiento, nacional o internacional, distinto al Responsable que originalmente los recolectó.

4.14 Violación de Datos Personales (Data Breach)

Cualquier incidente de seguridad que ocasione la destrucción, pérdida, alteración, divulgación no autorizada o acceso indebido a datos personales, de manera accidental o ilícita, ya sea que se encuentren en tránsito, almacenados o en proceso de tratamiento.

CAPÍTULO 5. PRINCIPIOS RECTORES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El tratamiento de datos personales realizado por Titano Cloud S.A.S. se regirá por los siguientes principios, que constituyen el marco ético y legal de actuación:

5.1 Principio de Legalidad

El tratamiento de datos personales es una actividad regulada que solo puede ejercerse conforme a lo establecido en la ley, la presente política y demás normas que la desarrollen.

5.2 Principio de Finalidad

El tratamiento de los datos personales debe obedecer a una finalidad legítima, informada de manera previa, clara y expresa al Titular. En ningún caso se tratarán datos para propósitos diferentes a los autorizados.

5.3 Principio de Libertad

El tratamiento únicamente podrá realizarse con el consentimiento previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos ni divulgados sin autorización, salvo por mandato legal o judicial.

5.4 Principio de Veracidad o Calidad

La información sometida a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que puedan inducir a error.

5.5 Principio de Transparencia

Se garantiza al Titular el derecho a obtener, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan y sobre el uso que se les ha dado.



+52 442 900 0182
+1786 822 5999
info@titanocloud.com

5.6 Principio de Acceso y Circulación Restringida

Los datos personales solo podrán ser tratados por las personas autorizadas por el Titular, por la ley o por orden de autoridad competente. No se podrán poner a disposición en medios masivos de comunicación salvo que se trate de información pública.

5.7 Principio de Seguridad

La información personal será protegida mediante medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para evitar su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

5.8 Principio de Confidencialidad

Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos están obligadas a garantizar la reserva de la información, incluso después de finalizada su relación con la compañía o con las actividades de tratamiento.

5.9 Principio de Minimización de Datos

Solo se recolectará la información estrictamente necesaria para cumplir con las finalidades del tratamiento. No se solicitarán datos que no guarden relación directa con las actividades de la compañía.

5.10 Principio de Responsabilidad Demostrada (Accountability)

Titano Cloud S.A.S. implementará medidas y controles que permitan demostrar ante las autoridades de protección de datos el cumplimiento efectivo de las obligaciones legales y de los compromisos adquiridos en esta política.

5.11 Principio de Privacidad desde el Diseño y por Defecto (Privacy by Design & Default)

La compañía adoptará medidas organizacionales y técnicas que aseguren la privacidad en todas las etapas de diseño, implementación y prestación de servicios, garantizando que, por defecto, solo se recolecten y traten los datos estrictamente necesarios.

CAPÍTULO 6. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El tratamiento de datos personales realizado por Titano Cloud S.A.S. tiene como propósito garantizar una adecuada gestión de las relaciones con clientes, colaboradores, proveedores, aliados estratégicos y demás partes interesadas, de conformidad con el marco legal y los principios rectores establecidos.

Las finalidades principales son:

6.1 Finalidades Relacionadas con Clientes y Usuarios

- Ejecutar la relación contractual existente, incluyendo la prestación de servicios tecnológicos, soporte y cumplimiento de obligaciones contractuales.
- Proveer los servicios de infraestructura en la nube, ciberseguridad, outsourcing TI, telefonía IP, consultoría y demás soluciones ofrecidas por la compañía.
- Realizar gestión administrativa, comercial, contable y financiera derivada de la relación con los clientes.



+52 442 900 0182
+1786 822 5999
info@titanocloud.com

- Enviar información sobre productos, servicios, actualizaciones, eventos, promociones y actividades comerciales o publicitarias propias o de terceros aliados estratégicos.
- Realizar estudios de satisfacción, encuestas de calidad y análisis de experiencia de usuario con el fin de mejorar los servicios.
- Implementar procesos de fidelización, segmentación de clientes y estrategias de personalización de servicios.

6.2 Finalidades Relacionadas con Proveedores y Contratistas

- Ejecutar procesos de selección, evaluación, contratación y gestión de proveedores y contratistas.
- Efectuar pagos y cumplir con obligaciones legales, tributarias y contractuales.
- Verificar antecedentes, referencias y certificaciones requeridas para las relaciones comerciales.
- Monitorear y evaluar el cumplimiento de acuerdos de servicio y estándares de calidad.

6.3 Finalidades Relacionadas con Colaboradores, Candidatos y Excolaboradores

- Desarrollar procesos de selección, contratación, vinculación, capacitación, bienestar, nómina, seguridad social y demás aspectos laborales.
- Gestionar el historial laboral y mantener registros administrativos del talento humano.
- Garantizar el cumplimiento de obligaciones derivadas de la legislación laboral y de seguridad social.
- Mantener comunicación institucional con colaboradores y excolaboradores.
- Implementar programas de formación, desarrollo y retención de talento.

6.4 Finalidades Relacionadas con Seguridad Física y Digital

- Controlar el acceso físico a las instalaciones mediante sistemas de registro y videovigilancia.
- Monitorear, prevenir y responder a incidentes de seguridad informática.
- Proteger los activos físicos y digitales de la compañía frente a fraudes, accesos indebidos o actividades ilícitas.

6.5 Finalidades Relacionadas con Actividades Comerciales y de Marketing

- Enviar comunicaciones comerciales y publicitarias mediante correo físico, electrónico, mensajes de texto (SMS/MMS), llamadas telefónicas o cualquier otro medio digital autorizado.
- Desarrollar campañas de mercadeo, eventos corporativos, webinars, ferias o capacitaciones.
- Analizar hábitos de consumo y tendencias del mercado con fines de innovación y personalización de servicios.



TITANOCLOUD

+52 442 900 0182

+1786 822 5999

info@titanocloud.com

6.6 Finalidades Relacionadas con Cumplimiento Legal y Auditorías

- Dar cumplimiento a requerimientos legales, regulatorios o contractuales aplicables.
- Atender solicitudes de autoridades competentes en procesos judiciales, administrativos o de inspección.
- Facilitar procesos de auditoría interna o externa, tanto a nivel financiero como de seguridad de la información.

6.7 Finalidades Relacionadas con Transferencia y Subcontratación

- Compartir datos con aliados, filiales o proveedores de servicios tecnológicos (nacionales e internacionales), garantizando condiciones de seguridad y confidencialidad.
- Subcontratar a terceros encargados del procesamiento de datos bajo cláusulas contractuales que aseguren la protección de la información.

6.8 Finalidades Relacionadas con Innovación y Mejora Continua

- Realizar estudios internos de análisis de datos para optimizar servicios y procesos.
- Incorporar mecanismos de inteligencia artificial, big data y analítica avanzada para fortalecer la oferta tecnológica, siempre respetando los principios de privacidad y proporcionalidad.

CAPÍTULO 7. CLASIFICACIÓN Y TIPOS DE DATOS TRATADOS

En el marco de sus operaciones y servicios, Titano Cloud S.A.S. podrá recolectar, almacenar, usar, circular, transferir o suprimir los siguientes tipos de datos personales, siempre con la debida autorización del Titular y en cumplimiento de la normatividad vigente:

7.1 Datos de Identificación y Contacto

- Nombres y apellidos.
- Número y tipo de documento de identificación.
- Nacionalidad y lugar de nacimiento.
- Estado civil.
- Dirección de residencia y correspondencia.
- Número telefónico fijo y/o móvil.
- Correo electrónico personal o corporativo.
- Firma manuscrita o digital.

7.2 Datos Laborales y Profesionales

- Cargo, área o dependencia.
- Experiencia laboral y formación académica.
- Certificaciones profesionales y referencias laborales.
- Información relacionada con procesos de selección y contratación.
- Historial de desempeño, evaluaciones y capacitaciones.

7.3 Datos Financieros y Comerciales

- Información bancaria necesaria para pagos, facturación y transacciones.
- Historial de compras, consumos y pagos.
- Referencias financieras y comerciales cuando sean requeridas para procesos contractuales.
- Información tributaria derivada de la relación comercial o laboral.



+52 442 900 0182
+1786 822 5999
info@titanocloud.com

7.4 Datos Sensibles

- Información relacionada con salud ocupacional, incapacidades médicas y exámenes de ingreso o egreso laboral.
 - Datos biométricos (huellas dactilares, fotografías, imágenes de videovigilancia, reconocimiento facial o de voz) utilizados para fines de seguridad y control de acceso.
 - Datos sobre discapacidad, cuando sean necesarios para procesos de inclusión laboral.
- ⚠ Nota: El suministro de datos sensibles es facultativo y no constituye requisito obligatorio salvo por mandato legal o para la ejecución de la relación laboral o contractual.

7.5 Datos Digitales y de Navegación

- Dirección IP, tipo de navegador, sistema operativo y proveedor de internet.
- Historial de navegación en sitios web y aplicaciones de Titano Cloud S.A.S.
- Cookies, pixeles y tecnologías de rastreo que recolectan datos para fines de analítica, seguridad y experiencia de usuario.
- Logs de actividad en sistemas, registros de incidentes y trazas de soporte técnico.

7.6 Datos de Seguridad Física

- Información recolectada en puntos de seguridad de las instalaciones (registros de visitantes, documentos de identificación, control de acceso).
- Videograbaciones de cámaras de seguridad ubicadas en áreas internas y externas de las instalaciones.

7.7 Datos de Proveedores y Aliados Estratégicos

- Certificaciones de cumplimiento normativo y de calidad.
- Información legal y financiera necesaria para evaluación de riesgo.
- Datos de representantes legales, apoderados o personas de contacto.

7.8 Datos de Marketing y Comunicación

- Preferencias comerciales y hábitos de consumo.
- Participación en eventos, capacitaciones, ferias y webinars organizados por la compañía.
- Información recolectada en encuestas de satisfacción, estudios de mercado o campañas promocionales.

CAPÍTULO 8. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN

Los titulares de datos personales que sean objeto de tratamiento por parte de Titano Cloud S.A.S., ya sea directamente o a través de terceros autorizados, podrán ejercer en cualquier momento y de manera gratuita los siguientes derechos:

8.1 Derecho de Acceso

Conocer, consultar y obtener información respecto de los datos personales que se encuentren bajo el control de Titano Cloud S.A.S., así como el detalle sobre la finalidad y uso que se les ha dado.

8.2 Derecho de Actualización

Solicitar la actualización de los datos personales para asegurar que la información tratada sea completa, exacta y vigente.

8.3 Derecho de Rectificación

Corregir los datos inexactos, incompletos, fraccionados o que puedan inducir a error.



TITANO CLOUD

+52 442 900 0182

+1786 822 5999

info@titanocloud.com

8.4 Derecho de Supresión (Derecho al Olvido)

Solicitar la eliminación de datos personales cuando:

- El Titular considere que no están siendo tratados conforme a los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- Hayan dejado de ser necesarios para la finalidad con la cual fueron recolectados.
- Haya vencido el plazo necesario para su tratamiento.

Excepción: La supresión no procederá cuando exista un deber legal o contractual que obligue a conservar la información.

8.5 Derecho a Oposición

Oponerse al tratamiento de sus datos personales para fines específicos, como marketing o perfilamiento, salvo cuando exista una obligación legal o contractual que lo impida.

8.6 Derecho a Solicitar Prueba de la Autorización

Solicitar evidencia de la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos, salvo en los casos en los que no se requiera autorización por disposición legal.

8.7 Derecho a Ser Informado

Recibir información clara y transparente sobre el uso de sus datos, las finalidades del tratamiento y las modificaciones a esta política.

8.8 Derecho a la Portabilidad de los Datos

Obtener sus datos personales en un formato estructurado, común y de fácil lectura, y transmitirlos a otro Responsable del Tratamiento cuando sea técnicamente posible.

8.9 Derecho a Presentar Quejas y Reclamos

Acudir ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) en caso de considerar que se ha vulnerado su derecho a la protección de datos personales.

8.10 Derecho a Exigir Cumplimiento

Solicitar a Titano Cloud S.A.S. el cumplimiento de las obligaciones legales y contractuales relacionadas con la protección de datos.

CAPÍTULO 9. DEBERES DE TITANO CLOUD S.A.S.

En el desarrollo de sus actividades y en cumplimiento de la legislación vigente, Titano Cloud S.A.S. asume los siguientes deberes frente a los datos personales tratados:

9.1 Deberes cuando actúa como Responsable del Tratamiento

Cuando Titano Cloud S.A.S. decide sobre la recolección y uso de los datos personales:

1. Solicitar y conservar copia de la autorización otorgada por el Titular.
2. Informar al Titular de manera clara y suficiente sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten.



+52 442 900 0182
+1786 822 5999
info@titanocloud.com

3. Garantizar al Titular, en todo momento, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de habeas data.
4. Conservar la información bajo condiciones de seguridad que impidan su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
5. Actualizar, rectificar o suprimir la información cuando sea necesario.
6. Tramitar oportunamente las consultas y reclamos presentados por los Titulares.
7. Respetar las condiciones de seguridad y confidencialidad de la información.
8. Cumplir las instrucciones y requerimientos emitidos por la Superintendencia de Industria y Comercio.

9.2 Deberes cuando actúa como Encargado del Tratamiento

Cuando Titano Cloud S.A.S. realiza el tratamiento de datos en nombre de otro Responsable:

1. Verificar que el Responsable esté autorizado para suministrar los datos personales.
2. Tratar los datos únicamente conforme a las finalidades autorizadas.
3. Conservar la información bajo condiciones de seguridad adecuadas.
4. Actualizar, rectificar o suprimir los datos cuando le sea solicitado por el Responsable o por el Titular, dentro de los plazos establecidos.
5. Tramitar consultas y reclamos formulados por los Titulares en los términos previstos por la ley.
6. Registrar en la base de datos las leyendas “reclamo en trámite” o “información en discusión judicial”, según corresponda.
7. Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la autoridad competente.
8. Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio sobre violaciones a los códigos de seguridad y riesgos en la administración de la información.

9.3 Deberes cuando Transmite Datos a un Encargado

En los casos en que Titano Cloud S.A.S. suministre datos personales a otro Encargado:

1. Transmitir únicamente los datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado.
2. Suscribir contratos de transmisión de datos personales, en cumplimiento del artículo 25 del Decreto 1377 de 2013.
3. Garantizar que la información suministrada sea veraz, completa, exacta, actualizada y comprobable.
4. Comunicar oportunamente al Encargado cualquier novedad o rectificación de los datos suministrados.
5. Exigir al Encargado el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información.



TITANO CLOUD

+52 442 900 0182

+1786 822 5999

info@titanocloud.com

9.4 Deberes frente a la Superintendencia de Industria y Comercio

1. Informar sobre violaciones de seguridad y riesgos en la administración de datos.
2. Atender las órdenes, instrucciones y requerimientos impartidos por la autoridad de control.

CAPÍTULO 10. AUTORIZACIÓN Y CONSENTIMIENTO DEL TITULAR

La recolección y tratamiento de datos personales por parte de Titano Cloud S.A.S. requiere, como regla general, la autorización previa, expresa e informada del Titular, salvo en los casos previstos en la ley.

10.1 Forma de Obtención de la Autorización

La autorización podrá ser otorgada a través de los siguientes medios:

- Documentos físicos (formularios de registro, contratos, actas, consentimientos escritos).
- Medios electrónicos (formularios en línea, aceptación de términos y condiciones, correos electrónicos de aceptación).
- Medios orales (grabaciones de llamadas, entrevistas).
- Conductas inequívocas que permitan concluir razonablemente que el Titular otorgó la autorización, como el suministro voluntario de información para acceder a un servicio.

En todos los casos, Titano Cloud S.A.S. conservará prueba de la autorización otorgada.

10.2 Contenido de la Autorización

La autorización deberá informar al Titular de manera clara y suficiente:

1. La identidad de Titano Cloud S.A.S. como Responsable del Tratamiento.
2. La finalidad específica del tratamiento de sus datos.
3. Los derechos que le asisten como Titular.
4. Los mecanismos disponibles para ejercer sus derechos.
5. Si se recolectarán datos sensibles o de menores de edad, explicando su carácter facultativo.

10.3 Casos en los que no se requiere Autorización

No será necesaria la autorización del Titular cuando:

- La información sea requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales.
- Se trate de datos de naturaleza pública.
- Exista orden judicial que lo disponga.
- Se trate de datos relacionados con registros civiles de las personas.
- Sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular o de otra persona.



TITANO CLOUD

+52 442 900 0182

+1786 822 5999

info@titanocloud.com

10.4 Autorización para Datos Sensibles

Cuando se recolecten datos sensibles, se informará al Titular que:

- No está obligado a autorizar su tratamiento.
- La negativa a suministrarlos no implica restricciones en la prestación de los servicios, salvo que sean estrictamente necesarios por razones legales o contractuales.

10.5 Autorización para Datos de Menores de Edad

El tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes solo podrá realizarse cuando:

- Responda y respete el interés superior del menor.
- Se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.
- La autorización sea otorgada por sus representantes legales.

CAPÍTULO 11. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL DE DATOS

En el desarrollo de sus operaciones y en cumplimiento de su objeto social, Titano Cloud S.A.S. podrá realizar transmisión y transferencia de datos personales dentro y fuera de Colombia, siempre garantizando condiciones adecuadas de seguridad y confidencialidad.

11.1 Transmisión de Datos

La transmisión se realiza cuando un Encargado trata datos personales por cuenta de Titano Cloud S.A.S. En estos casos:

- Se suscribirá un contrato de transmisión de datos personales, conforme al artículo 25 del Decreto 1377 de 2013.
- El contrato establecerá las obligaciones de seguridad, confidencialidad y uso restringido de los datos por parte del Encargado.
- Se exigirá al Encargado la implementación de medidas técnicas y organizativas adecuadas para garantizar la protección de la información.

11.2 Transferencia de Datos

La transferencia implica la comunicación de datos personales a otro Responsable, dentro o fuera de Colombia. En estos casos:

- Solo se realizará hacia países que proporcionen niveles adecuados de protección reconocidos por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Si el país receptor no garantiza un nivel adecuado de protección, se implementarán cláusulas contractuales que aseguren estándares equivalentes a los exigidos en Colombia.
- Se dará cumplimiento a acuerdos internacionales aplicables y a estándares globales de protección de datos (ej.: GDPR).



+52 442 900 0182
+1786 822 5999
info@titanocloud.com

11.3 Proveedores de Servicios en la Nube

Dado que Titano Cloud S.A.S. presta servicios de **infraestructura en la nube, ciberseguridad y outsourcing TI**, podrá compartir datos con proveedores tecnológicos internacionales como **Amazon Web Services (AWS), Oracle Cloud, Google Cloud, Microsoft Azure**, entre otros, quienes actúan como Encargados del Tratamiento.

- Dichos proveedores están sujetos a contratos de servicios y políticas de privacidad alineadas con estándares internacionales de seguridad (ISO 27001, ISO 27701, SOC 2, GDPR).
- La información será almacenada en centros de datos que cuentan con medidas de seguridad certificadas.

11.4 Transferencia a Filiales, Subordinadas y Aliados Estratégicos

- Los datos podrán compartirse con filiales, subordinadas o aliados estratégicos de Titano Cloud S.A.S., ubicados en Colombia o en el extranjero, siempre que sean necesarios para la ejecución de actividades relacionadas con el objeto social.
- En todo caso, se garantizará el cumplimiento de la presente política y de la normativa de protección de datos aplicable.

11.5 Compromiso de Confidencialidad

En cualquier escenario de transmisión o transferencia de datos, Titano Cloud S.A.S. se compromete a:

1. No ceder, vender o arrendar datos personales a terceros sin autorización del Titular, salvo en los casos legalmente permitidos.
2. Exigir a los receptores de los datos el cumplimiento de estándares de seguridad equivalentes a los adoptados por la compañía.
3. Garantizar la confidencialidad de los datos en todas las etapas de su tratamiento.

CAPÍTULO 12. MEDIDAS DE SEGURIDAD TÉCNICAS, HUMANAS Y ORGANIZATIVAS

Titano Cloud S.A.S. reconoce que la seguridad de los datos personales es un eje central de la confianza con clientes, colaboradores, proveedores y aliados. Por ello, adopta un conjunto de medidas técnicas, humanas y organizativas orientadas a garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.

12.1 Medidas Técnicas

- Cifrado de información en tránsito y en reposo, aplicando protocolos como
- TLS/SSL, AES u otros estándares internacionales.
- Gestión de accesos basada en roles (RBAC) y principio de privilegio mínimo, garantizando que cada usuario acceda únicamente a la información estrictamente necesaria.
- Autenticación multifactor (MFA) para accesos críticos a sistemas y aplicaciones.
- Sistemas de monitoreo y detección de intrusiones (IDS/IPS) para identificar y mitigar amenazas en tiempo real.
- Backups periódicos cifrados y pruebas de restauración para garantizar la continuidad del servicio.
- Segmentación de redes y firewalls perimetrales para proteger entornos críticos.
- Actualización y parches de seguridad en sistemas, aplicaciones y plataformas utilizadas.

12.2 Medidas Humanas

- Capacitación y sensibilización periódica a colaboradores y contratistas sobre protección de datos, ciberseguridad y confidencialidad.



TITANO CLOUD

+52 442 900 0182

+1786 822 5999

info@titanocloud.com

- Inclusión de cláusulas de confidencialidad en los contratos laborales y de prestación de servicios.
- Controles de acceso físico a las instalaciones mediante credenciales, registros de visitantes y videovigilancia.
- Protocolos de respuesta ante incidentes de seguridad, conocidos y practicados por todo el personal relevante.

12.3 Medidas Organizativas

- Adopción de un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) basado en estándares internacionales como ISO/IEC 27001 e ISO/IEC 27701.
- Implementación de políticas internas de ciberseguridad, uso aceptable de tecnologías, continuidad de negocio y gestión de riesgos.
- Definición de un Comité de Seguridad y Privacidad encargado de la supervisión y toma de decisiones estratégicas en materia de protección de datos.
- Establecimiento de un Oficial de Protección de Datos (DPO) o responsable de privacidad que actúe como punto de contacto ante los Titulares y las autoridades de control.
- Auditorías internas y externas periódicas sobre cumplimiento normativo y controles de seguridad.

12.4 Evaluaciones de Riesgo y Mejora Continua

- Realización de evaluaciones periódicas de riesgos de seguridad y privacidad para identificar vulnerabilidades.
- Aplicación de principios de “Privacy by Design & Default”, asegurando que los proyectos, sistemas y servicios incorporen medidas de privacidad desde su concepción.
- Implementación de planes de mejora continua para fortalecer permanentemente la protección de datos personales.

CAPÍTULO 13. GESTIÓN DE INCIDENTES Y VIOLACIONES DE DATOS}

Titano Cloud S.A.S. reconoce que, pese a la implementación de medidas de seguridad robustas, pueden presentarse incidentes que afecten la confidencialidad, integridad o disponibilidad de los datos personales. Por ello, la compañía cuenta con un protocolo de gestión de incidentes y violaciones de datos orientado a mitigar riesgos y garantizar una respuesta oportuna.

13.1 Definición de Incidente de Seguridad

Se considera incidente de seguridad cualquier evento que:

- Implice el acceso no autorizado a datos personales.
- Genere la pérdida, alteración, divulgación indebida o uso fraudulento de la información.
- Afecte la continuidad del servicio y ponga en riesgo la protección de los datos tratados por la compañía.



+52 442 900 0182
+1786 822 5999
info@titanocloud.com

13.2 Etapas del Proceso de Gestión de Incidentes

El proceso de atención se estructura en cinco fases:

1. Identificación

- Monitoreo constante de sistemas para detectar anomalías.
- Reporte inmediato por parte de colaboradores, clientes o terceros ante sospecha de incidente.

2. Contención

- Implementación de medidas inmediatas para limitar el alcance del incidente.
- Aislamiento de sistemas afectados y suspensión temporal de accesos comprometidos.

3. Erradicación

- Eliminación de vulnerabilidades explotadas.
- Aplicación de parches y fortalecimiento de controles de seguridad.

4. Recuperación

- Restauración de sistemas, aplicaciones y datos a condiciones normales.
- Validación de la integridad de la información y verificación de que no persisten riesgos.

5. Notificación y Comunicación

- Informe inmediato al **Titular de los datos** en caso de que exista un riesgo significativo para sus derechos.
- Notificación a la **Superintendencia de Industria y Comercio (SIC)**, cuando corresponda, dentro de los plazos legales establecidos.
- Documentación completa del incidente y acciones adoptadas.

13.3 Responsables de la Gestión de Incidentes

- El **Oficial de Protección de Datos (DPO)** será el encargado de coordinar la gestión de incidentes y actuar como enlace ante la autoridad de control.
- El **Comité de Seguridad y Privacidad** apoyará en la toma de decisiones estratégicas y en la mitigación de riesgos.
- Todos los colaboradores y contratistas de Titano Cloud S.A.S. están obligados a **reportar de inmediato** cualquier incidente de seguridad del que tengan conocimiento.

13.4 Registro y Mejora Continua

- Todos los incidentes deberán documentarse en un **registro de seguridad** que incluya la descripción del hecho, acciones correctivas y lecciones aprendidas.



+52 442 900 0182
+1786 822 5999
info@titanocloud.com

- Se realizarán auditorías periódicas y simulacros de incidentes para fortalecer la capacidad de respuesta.

CAPÍTULO 14. PLAZOS DE CONSERVACIÓN Y SUPRESIÓN DE LA INFORMACIÓN

Titano Cloud S.A.S. conservará los datos personales únicamente por el tiempo necesario para cumplir con las finalidades del tratamiento, el marco legal aplicable y las obligaciones contractuales adquiridas.

14.1 Criterios de Conservación

- **Datos laborales:** se conservarán por un término de veinte (20) años después de finalizada la relación, en cumplimiento de disposiciones legales.
- **Datos contables, fiscales y tributarios:** se conservarán por un período mínimo de diez (10) años, conforme a la normatividad vigente.
- **Datos de clientes y proveedores:** se mantendrán mientras dure la relación contractual y hasta por cinco (5) años posteriores a su terminación, salvo obligación legal distinta.
- **Registros de videovigilancia:** se conservarán por un período máximo de seis (6) meses, salvo que sean requeridos como prueba en procesos judiciales o administrativos.
- **Registros de navegación y logs de sistemas:** se conservarán por un plazo de seis (6) meses a un (1) año, dependiendo de la finalidad técnica o de seguridad.

14.2 Eliminación y Anonimización

Cumplido el término de conservación, los datos serán eliminados o anonimizados mediante procedimientos seguros, tales como:

- Borrado digital seguro y sobreescritura de archivos.
- Destrucción física de soportes que contengan información.
- Anonimización irreversible para fines estadísticos o de investigación.

CAPÍTULO 15. AVISO DE PRIVACIDAD

Cuando **Titano Cloud S.A.S.** no pueda poner a disposición del Titular esta Política, informará el tratamiento de datos a través de un **Aviso de Privacidad**, el cual contendrá como mínimo:

1. Identificación de **Titano Cloud S.A.S.** como Responsable del Tratamiento.
2. Finalidad específica del tratamiento.
3. Derechos que le asisten al Titular.
4. Medios disponibles para el ejercicio de sus derechos.
5. Indicación de dónde se puede consultar esta Política.

El Aviso de Privacidad podrá presentarse en medios físicos, electrónicos, digitales o a través de cualquier otro mecanismo idóneo.



+52 442 900 0182
+1786 822 5999
info@titanocloud.com

CAPÍTULO 16. ÁREA RESPONSABLE Y PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS

16.1 Área Responsable

El **Área Administrativa y Legal de Titano Cloud S.A.S.** será responsable de atender las solicitudes, consultas, quejas y reclamos relacionados con el tratamiento de datos personales.

16.2 Canales de Atención

Los Titulares podrán ejercer sus derechos mediante los siguientes canales:

- Correo electrónico: **legal@titanocloud.com**
- Teléfono: **+57 302 322 9535** (Bogotá, Colombia)
- Horario de atención: lunes a viernes de 8:00 a.m. a 6:00 p.m.

16.3 Procedimiento para Consultas

- El Titular podrá consultar la información que repose en las bases de datos de la compañía.
- La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles.
- Si no es posible resolverla en este plazo, se informará al Titular los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá, la cual no podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes.

16.4 Procedimiento para Reclamos

- El reclamo deberá contener: identificación del Titular, descripción de los hechos, dirección y documentos de soporte.
- Si el reclamo está incompleto, se requerirá al interesado para subsanarlo dentro de los cinco (5) días siguientes.
- Una vez recibido en debida forma, se incluirá en la base de datos la leyenda “reclamo en trámite”.
- El término máximo de respuesta será de quince (15) días hábiles, prorrogables hasta por ocho (8) días hábiles adicionales, informando al Titular.

CAPÍTULO 17. GOBERNANZA, AUDITORÍAS Y CUMPLIMIENTO

Titano Cloud S.A.S. establece mecanismos de gobernanza que aseguran el cumplimiento efectivo de esta Política y de la normativa aplicable:

17.1 Oficial de Protección de Datos (DPO)

Se designará un responsable interno o externo que actuará como enlace entre la organización, los Titulares y la Superintendencia de Industria y Comercio.



+52 442 900 0182
+1786 822 5999
info@titanocloud.com

17.2 Comité de Seguridad y Privacidad

La compañía contará con un comité interdisciplinario encargado de supervisar la correcta implementación de las políticas de privacidad, ciberseguridad y cumplimiento normativo.

17.3 Auditorías y Evaluaciones

- Se realizarán **auditorías periódicas internas y externas** para verificar el cumplimiento de la política.
- Se aplicarán **evaluaciones de impacto en la privacidad (PIA)** cuando se implementen nuevos proyectos, tecnologías o sistemas que involucren tratamiento de datos personales.

17.4 Compromiso de Cumplimiento

Todos los colaboradores, contratistas y terceros que intervengan en el tratamiento de datos deberán cumplir estrictamente esta política. El incumplimiento podrá acarrear sanciones disciplinarias, contractuales o legales según corresponda.

CAPÍTULO 18. ACTUALIZACIÓN, DIVULGACIÓN Y ENTRADA EN VIGOR DE LA POLÍTICA

18.1 Actualización de la Política

- Esta política podrá ser modificada en cualquier momento para adaptarse a cambios normativos, tecnológicos o de procesos internos.
- Las modificaciones serán publicadas en la página web www.titanocloud.com y comunicadas a través de los canales oficiales de la compañía.

18.2 Divulgación

- La política estará disponible permanentemente en la página web oficial.
- Se promoverá la cultura de privacidad a través de capacitaciones, circulares y comunicaciones internas.

18.3 Entrada en Vigor

La presente política fue aprobada el **1 de noviembre de 2023** y entra en vigencia a partir del **1 de diciembre de 2023**.

Cualquier actualización posterior indicará su fecha de aprobación y entrada en vigor.

En constancia de la aprobación y expedición del presente documento, se firma por la Gerencia General.



LUZ ÁNGELA ORTIZ ORTIZ

Representante legal.

TITANO CLOUD S.A.S.

Correo: angela.ortiz@titanocloud.com

Dirección: Cra 13 No 93 – 35 OV 510, Bogotá



TITANO CLOUD

+52 442 900 0182

+1786 822 5999

info@titanocloud.com